

	Título: PLAN DE EMERGENCIA GENERAL DE YPFB REFINACIÓN S.A.	
Código: PG-1-DGSMS-121-B	Aprobador: GGL	Fecha de aprobación: 16/01/2023
	Gestor: GGL/DGSMS	Firma: Omar Alarcón Saigua

1. OBJETIVO

Establecer las funciones y responsabilidades del personal designado para la planificación, análisis, organización, dirección, ejecución, control y mejora continua de todos incidentes, emergencias o desastres, en las instalaciones y operaciones de YPFB Refinación S.A., considerando la protección de la vida, las instalaciones, el medio ambiente, la imagen y continuidad del negocio.

2. ALCANCE

Aplica para todas las Instalaciones y Operaciones de YPFB Refinación S.A.

3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

3.1. NORMAS

NB 517002: Elaboración de planes de emergencia – Requisitos

NB 517003: Sistema Comando Incidentes – Requisitos

ISO 14001: Sistemas de Gestión Ambiental – Requisitos con orientación para su uso

ISO 45001: Sistemas de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Requisitos

NFPA 1600: Norma sobre gestión de continuidad, emergencias y crisis

API RP 2001: Protección contra incendios en refinerías

3.2. PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

PG-1-DGSMS-74 ATENCION DE EMERGENCIAS MEDICAS EN YPFB REFINACIÓN S.A.

PG-1-DGSMS-122 ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PRE PLANES PARA INCIDENTES Y EMERGENCIAS

PG-1-DGSMS-120 PLANIFICACION, EJECUCION Y EVALUACION DE SIMULACROS EN YPFB REFINACION S.A.

3.3. LEGISLACIÓN

LEY 1333 del Medio Ambiente.

LEY 602 Ley de Gestión de Riesgo.

LEY 449 Ley de Bomberos.

Decreto Ley 16998, Ley General de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar.

D.S. 2342 Reglamentación de la Ley de gestión de riesgos.

D.S. 2995 Reglamentación de la Ley de bomberos.

D.S. 24176 Reglamento para Actividades con Sustancias Peligrosas.

D.S. 24335 Reglamento Ambiental para el Sector Hidrocarburos.

D.S. 25502. Reglamento para la Construcción y Operación de Refinerías, Plantas, Petroquímicas y Unidades de Proceso.

4. DEFINICIONES Y SIGLAS

4.1. DEFINICIONES

Áreas de riesgo y/o afectadas: Área que puede ser impactada adversamente de forma significativa por un incidente, emergencia o desastre. Áreas con poblaciones aledañas, centros urbanos, áreas que tengan importancia económica, turística, recreativa, cultural, regiones que sean ecológicamente relevantes y/o sensibles en términos de impactos ambientales.

Reuniones: Es una sesión informativa que se realiza antes del comienzo de una misión, actividad, evento o proceso con el fin de proporcionar información clave al personal participante para cumplir un trabajo asignado. En el SCI se dan cuatro tipos de Reuniones: de Periodo Operacional, de Sección, de Campo y de Soporte. **Ver Anexo N.**

Centro de Operaciones de Emergencia (COE): Es un lugar físico o virtual, desde donde se realiza la coordinación y soporte a las actividades de administración de los incidentes, emergencias o desastres.

El COE debe tener un espacio de trabajo adecuado con comunicaciones y servicios de respaldo para atender las necesidades humanas básicas, además de la infraestructura para reuniones virtuales.

Comité: Grupo de trabajo multidisciplinario con responsabilidades específicas para atender necesidades que deben estar alineadas a los objetivos estratégicos de la empresa.

Comité de Administración de Emergencias y Continuidad del Negocio (CAECON): Conformado por un equipo multidisciplinario de la Alta Dirección, designado formalmente por el Gerente General, que gestiona las emergencias antes, durante, después las mismas, asumiendo funciones y responsabilidades establecidas en el Sistema de Comando de Incidentes.

Contingencia: Estado de preparación permanente mediante planes, para enfrentar situaciones de riesgo con potencial de ocurrir, inherente a las actividades, productos, servicios, emprendimientos, equipos o instalaciones y que ocurriendo se convierte en una emergencia.

Continuidad Operativa: Mantener y asegurar las operaciones de las unidades de proceso asegurando la gestión de los recursos físicos, logísticos, sanitarios y de seguridad tanto internos y externos que se requieran.

Continuidad del Negocios: El proceso continuo apoyado por la alta gerencia y financiado para asegurar que se tomen los pasos necesarios para identificar el impacto de pérdidas potenciales, mantener estrategias viables de recuperación, planes de recuperación y asegurar continuidad de los servicios.

Comando de Área: Organización establecida para vigilar el manejo de incidentes múltiples coordinados cada uno por un sistema de comando de incidentes (SCI), o para vigilar la administración de incidentes complejos o múltiples a los que se ha asignado grupos de manejo de incidentes.

Complejidad de incidentes:

- Tipo 1 - Incidente que se puede controlar y resolver, con personal y recursos propios de la instalación u operación. Se debe establecer SCI en escena.
- Tipo 2 - Incidente que no puede ser controlado con personal y recursos propios de la instalación u operación y que requiere apoyo de equipos de primera respuesta públicos y/o privados externos por medio de protocolos y/o planes de ayuda mutua u otros, se activa el COE de la instalación u operación. El SCI debe ser establecido de manera Local y es comunicada la situación al GGL (pudiendo este activar o no el COE del PEG).
- Tipo 3 - Incidente que no puede ser controlado con personal y recursos propios de la instalación u operación y EPR locales, requiere apoyo de entidades externas municipales y/o departamentales. El COE del PEG es activado y coordina con el COE de la instalación u operación afectada, además de otras organizaciones y las operaciones múltiples. Es posible que se requiera establecer el Comando Conjunto.
- Tipo 4 - Incidente que no puede ser controlado con personal, recursos propios de la instalación u operación, EPR locales y recursos municipales y/o departamentales. Este requiere el apoyo de organizaciones e instituciones de otros departamentos y/o entidades de gobierno. El COE del PEG Coordina con el COE de la instalación u operación afectada y los COEM y/o COED, se puede requerir establecer el Comando de Área y articular todo en un Comando Conjunto.
- Tipo 5 - Incidente que excede toda capacidad de la región y requiere un accionar a nivel Nacional coordinando entre el COE del PEG y los COEM, COED y COEN. Este nivel puede requerir de ayuda internacional. Toda la coordinación de las operaciones debe ser en base al SCI.

En el **Anexo A**, se ejemplifica cada uno de los tipos de incidentes descritos en el presente procedimiento.

Crisis: Es una interrupción en la normalidad, un evento imprevisto que podría tener un efecto negativo en la organización, su producción, su reputación o las partes interesadas, si no se actúa oportunamente.

Desastre: Escenario de grave afectación y/o daño directo a las personas, sus bienes, medios de vida, servicios y su entorno, causadas por un evento adverso de origen natural o generado por la actividad humana (antrópico), en el contexto de un proceso social, que exceden la capacidad de respuesta de la comunidad o región afectada. (D.S. 2342)

Emergencia: Es un suceso o conjunto de sucesos no deseados, de origen natural o antropogénico, que tienen el potencial de causar pérdidas humanas, materiales o naturales en un periodo de tiempo. Puede llegar a generar también una interrupción de la continuidad del negocio, la dinámica social o una degradación ambiental cuando esta sucede. (NB 517002).

Nivel de Emergencia: Las emergencias en base a los tipos de incidentes a gestionar se clasifican en:

Emergencia Nivel 1: se puede resolver con recursos y personal propios, equivalente a un incidente tipo 1 para el SCI.

Emergencia Nivel 2: Se requiere apoyo de entidades con recursos o personal locales, equivalente a Incidentes tipo 2 y 3 para el SCI.

Emergencia Nivel 3: Se requiere apoyo de entidades con recursos o personal a nivel nacional y/o internacional, equivalente a Incidentes tipo 4 y 5 para el SCI.

Evaluación de Daños: La evaluación o determinación de los efectos del evento sobre los recursos humanos, físicos, económicos y naturales.

Hipótesis Accidental: Tipo de ocurrencia identificada en el análisis de riesgo, que genera escenarios accidentales y que serán la base para la definición de los procedimientos operacionales de respuesta.

Incidente: Suceso de causa natural o por actividad humana que requiera la intervención de equipos de primera respuesta con personal capacitado que cuente con equipo y logística adecuada para proteger vidas, bienes y el medio ambiente (D.S. 2995)

Plan de Emergencia: Procedimiento que define las responsabilidades y las acciones que serán seguidas para el control de una emergencia y mitigación de sus efectos, incluyendo organización, procedimientos operacionales de respuesta y recursos.

Plan de contingencia: Es un documento escrito que contienen el conjunto de acciones específicas encaminadas a la mitigación y control de incidentes (primera respuesta a la emergencia).

Primera respuesta: Son acciones operativas coordinadas en momentos iniciales de incidentes, donde interviene personal capacitado que cuenta con equipo y logística adecuada para prestar auxilio, rescate, salvamento y evacuación a las personas y bienes en riesgo dentro de las setenta y dos (72) horas del evento para proteger la vida, el medio ambiente y la propiedad. Las setenta y dos (72) horas no representa un límite para que puedan seguir operando, ya que luego de la declaratoria de emergencia o desastre los equipos de primera respuesta siguen actuando. (D.S. 2995)

Período Inicial: Período establecido que va de 1 a 4 horas. Siempre existirá un periodo inicial.

Periodo Operacional: Espacio de tiempo programado para ejecutar un conjunto de acciones operativas según lo especificado en un Plan de Acción del Incidente (PAI). Los periodos operacionales van de 12 a 24 horas dependiendo el tipo de incidente. En función del tipo de incidente los periodos de tiempo podrán ser menores o mayores con el fin de atender estos.

Pre Plan de Acciones para incidentes: Documento desarrollado mediante la recopilación de datos generales y detallados, utilizado por el personal que responde a incidentes para determinar los recursos y las acciones necesarias para mitigar y controlar el evento.

Plan de Acción del Incidente: Documento que establece los objetivos, estrategias, tácticas, recursos y organización a cumplir durante un período operacional para controlar un incidente.

Plan de Ayuda Mutua: Convenio entre varias empresas e instituciones de un área geográfica establecida, para definir las características de acción y cooperación en caso de emergencias.

Simulacro: Conjunto de actividades que permiten evaluar de modo operativo, una determinada hipótesis accidental y la implementación de las acciones de respuesta para el control de las emergencias.

Simulación: Conjunto de actividades que permiten evaluar en mesa una determinada hipótesis accidental y la implementación de las acciones de respuesta para el control de las emergencias.

Sistema de Comando de Incidentes (SCI): Es el modelo de administración de gestión de emergencias y/o desastres mediante la combinación de instalaciones, equipamiento, personal, procedimientos, protocolos y comunicaciones, operando en una estructura organizacional común, cuyo objetivo es estabilizar el incidente o evento adverso, proteger la vida, la propiedad y el medio ambiente.

4.2. SIGLAS

DGSMS: Dirección de Gestión, Seguridad, Medio Ambiente, Salud y Responsabilidad Social Empresarial

HEA's: Herramientas, Equipos y Accesorios

NFPA: Asociación Nacional de Protección contra Incendios

SDC: Sala de Crisis

CA: Comando de Área

CC: Comando Conjunto / Comando Unificado

CCOE: Coordinador del Centro de Operaciones de Emergencia

COE: Centro de Operaciones de Emergencia

COE/PEG: Centro de Operaciones de Emergencia del Plan de Emergencia General de YPFB Refinación.

COEM: Comité de operaciones de Emergencia Municipal

COED: Comité de Operaciones de Emergencia Departamental

COEN: Comité de Operaciones de Emergencias Nacional

CI: Comandante de Incidente

PEG: Plan de Emergencia General de YPFB Refinación

PEL: Plan de emergencia Local

PR: Planes de respuesta

PAI: Plan de Acción del Incidente

PAM: Plan de Ayuda Mutua

PO: Procedimientos operacionales

SCI: Sistema de comando de Incidentes

SST: Seguridad y Salud en el Trabajo

SIAR: Sistema de Actas de Reuniones

EPR: Equipo(s) de primera respuesta

GDV: Gerencia de distribución y ventas

GRA: Gestión de registro de anomalías

CAECON: Comité de Administración de Emergencias y Continuidad del Negocio

GGL: Gerencia General

GAF: Gerencia de Administración y finanzas

CEM: Unidad de Comunicación Empresarial

DAL: Dirección de Asuntos Legales

DTH: Dirección de Talento Humano
GPL: Gerencia de Planificación
GCO: Gerencia de Contrataciones
DTI: Dirección de tecnología de la información
HAZOP: Análisis de riesgos de proceso
ATEX: Atmosferas explosivas
GRSCZ: Gerencia de Refinería Guillermo Elder Bell
GRCBA: Gerencia de Refinería Gualberto Villarroel
JSPLA: Jefe de Sección de Planificación
JSOPE: Jefe de Sección de Operaciones
JSLOG: Jefe de Sección de Logística
JSADM/FIN: Jefe de Sección de Administración y Finanzas
OFS: Oficial de Seguridad
OFE: Oficial de Enlace
OFIP: Oficial de Información Publica

5. RESPONSABILIDADES

Comité de Administración de Emergencias y Continuidad del Negocio (CAECON)

- Planificar, gestionar, evaluar y mejorar la administración de incidentes, emergencias y desastres y la continuidad del negocio.
- Realizar reuniones periódicas planificadas para realizar el análisis, planificación, simulación de hipótesis accidentales, peligros potenciales, estudios de casos de eventos reales y los recursos materiales y humanos para los mismos.

GGL:

- Asumir el mando o designar al CI del COE/PEG y el nombramiento del personal para la conformación del CAECON.
- Aprobar los recursos necesarios para la atención de los incidentes, emergencias o Desastres.
- Activar el plan de emergencia general en situaciones potenciales o reales de Incidentes, Emergencias y Desastres.

- Liderar o nombrar al coordinador de CAECON, que es responsable de administrar reuniones, aprobar las actas y realizar el seguimiento de los avances, informes, evaluaciones y necesidades del PEG, para su mejora continua.

DGSMS:

- Es responsable de velar por la mejora continua y aplicación del presente procedimiento verificando su cumplimiento, socialización y actualización cuando sea necesario y/o exista por parte del CAECON, la solicitud de la revisión del presente.
- Realizara la evaluación de su revisión por las siguientes situaciones:
 - Una emergencia real donde se active el PEG,
 - Después de cada simulacro y/o simulación si el resultado de este lo requiere,
 - Por cambios en el sistema de gestión y/o políticas de la empresa,
 - Por adecuación y cumplimientos de la legislación vigente,
 - Cambios en las estructuras organizacionales, tecnologías y/o procesos,
 - Riesgos potenciales asociados a cualquiera de los anteriores.
- Capacitar en el SCI a todos los empleados de la empresa de acuerdo a las funciones y responsabilidades que este debe cumplir ante una situación potencial o real de un incidente, emergencia o desastre.
- Mantener informados a GGL, GRSCZ, GRCBA, GDV, ante situaciones potenciales que podrían desencadenar incidentes, emergencias o desastres, para la posible activación de los procedimientos correspondientes.
- Es responsables de contar con los planes de emergencia y contingencia actualizados y vigentes, para la correcta respuesta de cualquiera de los tipos de incidentes que se podrían presentar y verificar la gestión de prevención y mitigación de situaciones de emergencia.
- Activar por medio del GGL, los planes de emergencia en situaciones potenciales o reales de incidentes, emergencias y desastres.

DTH:

- Coordinar con DGSMS y el CAECON la planificación y realización de planes de capacitación para el cumplimiento del presente procedimiento.
- Desarrollar procedimiento(s) en caso de soporte y apoyo al personal involucrado y la gestión de Incidente, Emergencia o Desastre, ya sean estos como parte de la respuesta o víctimas.
- Es parte de la estructura del Comando de Incidentes del PEG y deberá cumplir las funciones y responsabilidades que se le asigna en el **Anexo E**.
- Debe seguir la guía del **Anexo I**

GAF:

- Como parte del CAECON y del COE/PEG, debe contar con procedimientos y acciones a seguir para poder mantener la continuidad de los negocios, en base a normas estandarizadas y las mejores prácticas para este fin.
- Deberá en coordinación con las otras gerencias la realización de los análisis de impacto al negocio para contar con un plan de continuidad del negocio.
- Es parte de la estructura del Comando de Incidentes del PEG y deberá cumplir las funciones y responsabilidades que se le asigna en el **Anexo E**.
- Debe seguir la guía del **Anexo I**

DTI:

- Como parte del CAECON y del COE/PEG, debe contar con procedimientos y acciones a seguir para poder mantener la continuidad de los negocios de la empresa en la parte informática y de comunicaciones.
- Es parte de la estructura del Comando de Incidentes del PEG y deberá cumplir las funciones y responsabilidades que se le asigna en el **Anexo E**.
- Debe seguir la guía del **Anexo I**

GDV:

- Como parte del CAECON y del COE/PEG, debe contar con procedimientos y acciones a seguir para poder mantener la continuidad de los negocios de la empresa en relación al abastecimiento y provisión de los derivados de petróleo en el territorio nacional en casos de Incidentes, Emergencias y Desastres.
- Es parte de la estructura del Comando de Incidentes del PEG y deberá cumplir las funciones y responsabilidades que se le asigna en el **Anexo E**.
- Debe seguir la guía del **Anexo I**
- Activar el plan de emergencia de GDV en situaciones potenciales o reales de incidentes, emergencias y desastres y trabajar con su estructura de SCI y COE.
- Asumir y establecer el COE de GDV con la estructura planteada en su plan de emergencia.
- Aprobar los recursos necesarios para la atención de la emergencia dentro de los límites establecidos por la empresa y el procedimiento de compras y contrataciones por emergencia.
- Solicitar y designar el personal necesario para las funciones del COE y Sistema de Comando de Incidentes.
- Coordinar con el COE/PEG en base al nivel de emergencia y tipo de administración del Incidente. **Ver Anexo A**

GCO:

- Como parte del CAECON y del COE/PEG, debe contar con procedimientos y acciones a seguir para poder tener la gestión de compras y contrataciones de emergencia en base a normas estandarizadas y las mejores prácticas para este fin.
- Es parte de la estructura del Comando de Incidentes del PEG y deberá cumplir las funciones y responsabilidades que se le asigna en el **Anexo E**.
- Debe seguir la guía del **Anexo I**

DAL:

Como parte del CAECON y del COE/PEG, debe contar con procedimientos y acciones a seguir para poder apoyar en la gestión de compras y contrataciones de emergencia, requisitos legales a cumplir en materia del marco legal vigente en Incidentes, Emergencias y Desastres y cumplimiento de documentación legal para este fin.

- Asesorar al CAECON y personal de la estructura de SCI en los aspectos legales para este fin.
- Es parte de la estructura del Comando de Incidentes del PEG y deberá cumplir las funciones y responsabilidades que se le asigna en el **Anexo E**.
- Debe seguir la guía del **Anexo I**

GPL:

Como parte del CAECON y del COE/PEG, debe contar con procedimientos y acciones a seguir para poder apoyar a la gestión de Incidentes, Emergencias o Desastres en el marco de la planificación. **Ver Anexo N**

- Es parte de la estructura del Comando de Incidentes del PEG y deberá cumplir las funciones y responsabilidades que se le asigna en el **Anexo E**.
- Debe seguir la guía del **Anexo I**

CEM:

- Como parte del CAECON y del COE/PEG, debe contar con procedimientos y acciones a seguir para poder tener una gestión de comunicación e información, en base a normas estandarizadas y las mejores prácticas para este fin, incluyendo situaciones de Crisis.
- Es parte de la estructura del Comando de Incidentes del PEG y deberá cumplir las funciones y responsabilidades que se le asigna en el **Anexo E**.
- Debe seguir la guía del **Anexo I**

DAI:

- Como parte del CAECON y del COE/PEG, debe contar con procedimientos y acciones a seguir para poder asesorar en base a normas estandarizadas y las mejores prácticas para este fin como personal especialista.

- Es parte de la estructura del Comando de Incidentes del PEG y deberá cumplir las funciones y responsabilidades que se le asigna en el **Anexo E**.
- Debe seguir la guía del **Anexo I**

GRSCZ:

Como parte del CAECON y del COE/PEG, debe contar con procedimientos y acciones a seguir para poder mantener la continuidad de los negocios de la empresa en relación a las operaciones de Refinería Guillermo Elder Bell, en casos de emergencias.

- Es parte de la estructura del Comando de Incidentes del PEG y deberá cumplir las funciones y responsabilidades que se le asigna en el **Anexo E**.
- Debe seguir la guía del **Anexo I**
- Activar el plan de emergencia de RSCZ en situaciones potenciales o reales de incidentes, emergencias y desastres y trabajar con su estructura de SCI y COE.
- Asumir y establecer el COE de GDV con la estructura planteada en su plan de emergencia.
- Aprobar los recursos necesarios para la atención de la emergencia dentro de los límites establecidos por la empresa y el procedimiento de compras y contrataciones por emergencia.
- Solicitar y designar el personal necesario para las funciones del COE y Sistema de Comando de Incidentes.
- Coordinar con el COE/PEG en base al nivel de emergencia y tipo de administración del Incidente. **Ver Anexo A**

GRCBA:

Como parte del CAECON y del COE/PEG, debe contar con procedimientos y acciones a seguir para poder mantener la continuidad de los negocios de la empresa en relación a las operaciones de Refinería Gualberto Villarroel, en casos de emergencias.

- Es parte de la estructura del Comando de Incidentes del PEG y deberá cumplir las funciones y responsabilidades que se le asigna en el **Anexo E**.
- Debe seguir la guía del **Anexo I**
- Activar el plan de emergencia de RSCZ en situaciones potenciales o reales de incidentes, emergencias y desastres y trabajar con su estructura de SCI y COE.
- Asumir y establecer el COE de GDV con la estructura planteada en su plan de emergencia.
- Aprobar los recursos necesarios para la atención de la emergencia dentro de los límites establecidos por la empresa y el procedimiento de compras y contrataciones por emergencia.
- Solicitar y designar el personal necesario para las funciones del COE y Sistema de Comando de Incidentes.

- Coordinar con el COE/PEG en base al nivel de emergencia y tipo de administración del Incidente. **Ver Anexo A**

Personal designado al CAECON, COE y/o SCI de YPF Refinación S.A.:

- El personal con funciones y responsabilidades dentro de los procedimientos y planes de Emergencia, tiene el deber participar de las capacitaciones y ejercicios para dicho fin, además revisar con periodicidad estas para asegurar una respuesta efectiva y eficiente ante cualquier situación real o ejercicio de prueba, considerando que la prioridad es salvar vidas y la salud de todas las partes interesadas, el cuidado del medio ambiente, los activos y la imagen.
- Las gerencias con responsabilidades en la ejecución del presente procedimiento deberán asignar a personal de su área de manera exclusiva y permanente durante el periodo de la o las emergencias con el fin de poder cumplir con las responsabilidades en tiempo y materia dado que al ser una emergencia se debe priorizar la atención.
- Todos los profesionales y técnicos podrán ser convocados para dar soporte y apoyar al CAECON y/o COE/PEG.

6. MEDIDAS DE SMS

Asegurar que, en base a la complejidad del Incidente, Emergencia o Desastre, se tenga uno o varios **Oficiales de Seguridad y/o el Comandante de Incidente** el cual establezca los comunicados y acciones de seguridad para los respondedores.

Dentro de las acciones y periodos de respuesta en base al tipo de incidente se deberá evaluar las condiciones de seguridad y salud de los respondedores, considerando factores de tiempo, complejidad, esfuerzo y estrés de los mismos.

Cada situación debe ser evaluada en la afectación ambiental que pudiera haber generado o podría generar en base los planes y acciones que se tomen para controlar la situación.

Se debe revisar la planilla de levantamiento de Peligros/Daños y Aspectos/Impactos para verificar si alguna actividad de este procedimiento implica valores no tolerables o con acciones de bloqueo.

7. DESARROLLO

7.1 GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

7.1.1 POLÍTICA DE GESTIÓN INCIDENTES, EMERGENCIAS Y DESASTRES

Dentro de la política de gestión de YPF Refinación S.A., está establecido el compromiso para la respuesta a emergencias expresando así:

“Estar preparados para una pronta y efectiva respuesta en el control de emergencias y la mitigación de los impactos por ellas generadas”.

Por lo que en plan estratégico existe una iniciativa para atender este punto.

7.1.2 OBJETIVOS DE DESEMPEÑO

Los objetivos de desempeño de YPFB REFINACIÓN S.A. son:

1. Identificación y análisis de riesgos de todas las situaciones potenciales y reales de incidentes, emergencias y desastres.
2. Probar y mejorar los procedimientos y acciones de respuesta ante situaciones potenciales y reales de incidentes, emergencias y desastres.
3. Plantear y desarrollar el o los planes de continuidad del negocio y operaciones, si corresponde el análisis de impacto al negocio.
4. Evaluar, analizar y completar los recursos necesarios para todas las situaciones potenciales y reales de incidentes, emergencias y desastres.
5. Implementar en el planeamiento estratégico los objetivos de desempeño y analizar el seguimiento si así lo requieren, mensual, anuales o quinquenales.
6. Analizar e implementar las acciones de mejora de los planes de emergencia y contingencia de YPFB REFINACIÓN S.A. por medio de las herramientas establecidas por el sistema de gestión.

7.1.3 EVALUACIÓN DE RIESGOS Y CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

La evaluación de los riesgos del plan de emergencia general, está basado a los datos que se tienen de los procedimientos de Planes de Emergencia de las instalaciones y operaciones de la empresa, además de los análisis de riesgos como los HAZOP, ATEX, AI&PD, que puedan también analizar en el CAECON, y otras amenazas y vulnerabilidades emergentes.

Los riesgos a tomar en cuenta para el Comité deberán ser:

- (1) Riesgos naturales (geológicos, meteorológicos y biológicos)
- (2) Eventos por causas humanas (accidentales e intencionales)
- (3) Eventos por causas tecnológicas

El comité podrá basar su análisis en la siguiente lista:

- Salud y seguridad de las personas en el área afectada al momento del Incidente (lesiones y muerte).
- Salud y seguridad de las personas que atienden el incidente.
- Continuidad de las operaciones.
- Propiedad, instalaciones, bienes e infraestructura crítica.
- Entrega de los servicios de la entidad.
- Cadena de suministros.
- Medio ambiente.
- Condición económica y financiera.
- Obligaciones legales contractuales.
- Reputación de la entidad, o confianza en la entidad.

El análisis debe evaluar los efectos potenciales de incidentes regionales, nacionales o intencionales que pudieran tener impactos en cascada. Ver Anexo H.

También se cuenta en la ruta:
Z:\PRSV4 PROYECTOS COMPARTIDOS\CORP GES-SMS\06 Comité CSI\Pre planes de Emergencia, los estudios realizados en las refinerías de los peores escenarios de

emergencias, los cuales el **CAECON**, y el personal nominado en el PEG deben conocer. En esta misma ruta está el más reciente el censo a un kilómetro alrededor de las plantas, realizado en ambas refinerías con el fin de contribuir el trabajo de los comités de emergencias. El **CAECON** deberá realizar los correspondientes análisis para aplicar un plan de continuidad del negocio. Basados en los análisis de impacto al negocio, escenarios y estudios realizados sobre riesgos de las unidades y buenas prácticas de gestión de la continuidad de los negocios, pudiendo basar estos en normas recomendadas, en base a reuniones periódicas para este fin y registrando todas las mejoras y acciones en el sistema de actas de la empresa (SIAR).

También se puede usar el Modelo continuidad del negocio en el RG-33-PG-1-DGSMS-121, como modelo para analizar los riesgos de una actividad y así poder determinar el nivel de afectación al negocio y detectar la necesidad de planes de contingencia específicos o de continuidad del negocio.

7.1.4 EVALUACIÓN DE NECESIDAD DE RECURSOS

El **CAECON** deberá analizar y evaluar los recursos existentes y necesarios para cubrir las situaciones de riesgo establecidas el punto anterior de manera de poder realizar una gestión adecuada de los mismos.

Se debe evaluar:

- 1) Recursos humanos, equipo, capacitación, instalaciones, financiación, especialización, materiales, tecnología, información, inteligencia y los marcos de tiempo en los cuales serán necesarios.
- 2) Cantidad, tiempo de respuesta, capacidad, limitaciones, costos y responsabilidades.

Estos recursos materiales se encuentran registrados en el procedimiento de **Sistema de Información y administración de equipos de emergencia – SIAEE**.

Los recursos humanos capacitados y certificados como Brigadas Industriales de atención de emergencias y desastres están en base al procedimiento de Brigadas de Atención a Emergencias.

7.2 IMPLEMENTACIÓN

7.2.1 PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN

Las técnicas empleadas por YPF Refinación S.A, para la prevención de situaciones de emergencia en sus instalaciones y operaciones son:

- Auditorias de prevención, detección de actos y condiciones inseguras
- Procedimientos de Permisos de Trabajo
- Identificación y registro de los peligros y evaluación de riesgos
- Participar del diseño y actualizar los requisitos legales y normativos específicos
- Contar con los estudios de riesgos de las operaciones como HAZOP y ATEX
- Sistemática de gestión de cambios
- Utilizar normas de ingeniería y construcción aplicables a nuestros negocios
- Implementar la seguridad de procesos basado en riesgos
- Inspecciones e informes de las Aseguradoras y re aseguradoras

Las técnicas empleadas por YPFB Refinación S.A, para la mitigación de situaciones de emergencia en sus instalaciones y operaciones son:

- Sistemas de detección y alarma automáticos más circuito de video
- Sistemas de Red de agua contra incendios incluyendo rociadores y sistemas de refrigeración
- Sistemas de dosificación de espumas contra incendio
- Vehículos para atención de emergencias
- Personal con capacidad operativa para atender emergencias
- Protocolos de Coordinación en casos de emergencia con entidades externas y vecinas
- Plan(es) de Ayuda Mutua
- Investigación de Incidentes y accidentes y emergencias
- Pólizas de coberturas de seguros y re aseguró

7.2.2 GESTIÓN DE CRISIS

El CAECON debe evaluar y analizar la gestión de crisis y la respuesta bajo estos criterios:

1. Compromiso y liderazgo del grupo de respuesta y los otros mandos
2. Detectar situaciones, informaciones y señales de una posible situación potencial
3. Análisis situacional
4. Verificar un plan de gestión de Crisis
5. Respaldo a las áreas afectadas por la potencial de crisis
6. Coordinar los niveles y planes de comunicación para la crisis
7. Consideran audiencias internas y externas en caso de comunicación de la situación de crisis o los planes para este fin.
8. La necesidad establecer un centro de comunicaciones, ya sea virtual o físico
9. La manera de recopilación, monitoreo y difusión de información que se va generando de manera externa e interna.
10. La sistemática de entrega de mensajes coordinados
11. Sistemática de selección de información clara para publicación.

7.2.3 INFORMACIÓN AL PÚBLICO

Toda comunicación externa de situaciones de emergencia a públicos externos deberá elaborarla el **Oficial de información pública** y tener la autorización de la máxima autoridad en base a la complejidad del incidente y el sistema de administración del incidente.

La comunicación e información a entidades externas de apoyo deberá ser realizada por medio del **Oficial de Enlace**, bajo la solicitud del responsable de las operaciones de respuesta.

Se debe contar con un Plan de respuesta a emergencia tecnológica y procedimientos de comunicación de situaciones de emergencia para la comunidad de acuerdo a la complejidad del incidente lo requiera. Implementando el procedimiento de **Plan de ayuda mutua (PAM) y Preparación y concientización para emergencias a nivel local (APELL)**.

Se debe aplicar el procedimiento de Comunicación de accidentes y emergencias ante organismos o instituciones gubernamentales el cual determina lineamientos para este fin.

Toda esta información al público deberá cumplir los lineamientos de la corporación en base al conocimiento del **Oficial de información pública**.

En este punto se debe tomar en cuenta:

1. Instalaciones centrales de contacto o centro de comunicaciones
2. Centro de información físico o virtual
3. Sistema para recopilación, monitoreo y difusión de información
4. Procedimientos para la elaboración y entrega de mensajes coordinados
5. Protocolo para la selección de información clara para su publicación

7.2.4 ADVERTENCIA Y NOTIFICACIONES

A partir de la notificación según el anexo B, de algún área GDV, RSCZ, RCBA o DGSMS el CI del COE, definirá la activación del PEG y el establecimiento del Centro de operaciones de emergencias (COE) y el Sistema de comando de Incidentes (SCI) en base al análisis inicial y el resumen del Incidente.

Cada instalación y operación incluye en sus planes de emergencia y contingencia uno o varios medios de advertencia y notificación del evento no deseado, sobre los cuales hay una gestión de inspección, prueba y mantenimiento para garantizar la confiabilidad de los mismos, estos están descritos en la parte de mitigación del presente documento.

7.2.5 COMUNICACIONES

La comunicación interna del incidente deberá ser aplicada en base al anexo B, donde de acuerdo al tipo de complejidad del incidente, se debe realizar la o las comunicaciones respectivas e informar los datos más relevantes en base a las estructuras de respuesta.

Con la finalidad contar con los medios suficientes y más efectivos para la comunicación en casos de emergencias se deben contar con los elementos necesarios para dicho fin como los expuestos en el **Anexo C**, equipamientos de los COE.

El CI del COE deberá definir el o los mejores medios para la comunicación con entidades externas de apoyo y registrar en formulario.

Se deberá seguir los procedimientos de comunicación en caso de emergencia de Cada instalación y operación en lo que respecta a frecuencias y canales de comunicación, así como los medios de comunicación con el COE.

Cada instalación y operación deberá definir el procedimiento de comunicación operativa con entidades externas de apoyo y en caso se requiera con la comunidad circundante.

7.2.6 PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES

Los procedimientos operacionales de respuesta están definidos en cada unidad organizativa en base a los análisis de escenarios potenciales y otras formas de identificación de los riesgos, por lo que cada unidad desarrolla estos y los ejecuta.

Se debe seguir la secuencia de aplicación de los mimos por parte del COE del PEG, apoyando en la o las fases que correspondan.

Se deben aplicar los procedimientos asociados al presente plan, ver punto 3.2, para atender las situaciones de emergencia de acuerdo al grado de complejidad del incidente, para el personal con responsabilidades en el COE, debe seguir la guía en el **Anexo I** además seguir lo indicado en el **Anexo E**.

7.2.7 SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

De acuerdo al marco legal vigente cada industria debe aplicar el sistema de comando de incidentes boliviano para la administración de estos, por lo que cada instalación y operación debe contar con un SCI, acorde a los escenarios y riesgos evaluados en su plan de emergencia y tipos de incidentes en base al **Anexo A**.

Para el presente PEG el SCI, esta descrito en el **Anexo E**, en el mismo se identifican las funciones y responsabilidades del personal según el presente procedimiento, también están claros los niveles de autoridad y delegación de esta en base a la complejidad del incidente.

Es posible que en algún caso el COE de alguna instalación u operación, pueda nombrar un COMANDO DE AREA (CA) y conformar un comando conjunto (Comando Unificado), por la complejidad del incidente y con el fin de poder continuar bajo el sistema de comando de incidentes.

El personal del CAECON y el COE debe estar capacitado en el sistema de comando de incidentes para su aplicación en base los principios y características del mismo. **Anexo G**.

Todo el personal de la empresa debe contar con la capacitación de SCI según el nivel de participación y responsabilidades para emergencias.

7.2.8 CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA

El centro de operaciones de emergencia (COE) es la instalación física o virtual, donde se realiza la coordinación y el apoyo de la gestión del SCI. El COE debe tener adecuado espacio de trabajo, comunicaciones y utilidades; debería satisfacer las necesidades humanas básicas.

Para incidentes complejos, el COE podría atender a personal y recursos de primera respuesta, personal u autoridades municipales, departamentales, nacionales e internacionales,

El tamaño físico, dotación de personal y equipamiento de un COE dependerá de la complejidad del incidente

EL COE pueden ser permanente como una instalación fija o virtual y se pueden establecerse en otro lugar en base a la necesidad, por el tipo y nivel riesgo, tamaño o complejidad.

En el **Anexo E**, se describen las funciones, responsabilidades y formularios de seguimiento y control, y en el **Anexo C**, se detallan los equipos básicos del COE.

Las reuniones del COE deberán como objetivos principales:

1. Víctimas y la disponibilidad de personal requerido para las operaciones
2. Daños físicos en propiedades
3. Interrupción o disrupción de las operaciones
4. Impacto en información digital y registros vitales
5. Contaminación real o potencial del medio ambiente
6. Impactos reales o potenciales en la imagen, marca, reputación negocios, mercado o partes interesadas
7. Recursos necesarios para respaldar las actividades de respuesta, continuidad y recuperación.

La planificación de acciones que debe ejecutarse en los COE se explica en el Anexo N, y como resultado para cada periodo operacional debe existir un plan de acción del incidente y en caso de que se requiera podrá registrarse también el SIAR.

7.2.9 OPERACIONES DE EMERGENCIA / PLANES DE RESPUESTA

Las operaciones de emergencia están definidas en cada instalación u operación en base a los pre planes de emergencia, por lo que cada unidad actualiza y desarrolla para ser ejecutados.

Se debe seguir la secuencia de aplicación de los mismos por parte del COE del PEG, apoyando en la o las fases que correspondan.

Es posible que en los procedimientos operacionales estén también insertos las operaciones de emergencia en base al modelo de pre planes de respuesta a emergencia. Ver **Anexo D**.

En caso de no contar con un plan específico o pre plan de emergencia, los COE desarrollan el plan de acción del incidente (PAI), en base al formulario SCI 202 RG-26-PG-1-DGSMS-121, y además si así se requiere los otros formularios del SCI descritos en los registros Ver **Anexo E**.

Dentro de este Registro se encuentran todos los formularios que deberán ser usados por el SCI del PEG.

Todos los Formularios SCI, incluidos los PAI, una vez validados y aprobados deberán de estar en formato digital en formato PDF, en la ruta:

Z:\PRSA\4_PROYECTOS_COMPARTIDOS\CORP_GES-SMS\06 Comité CSI\Planes de Acción de Incidentes - PAI

Cuando se requiera del apoyo de organismos externos se debe seguir el protocolo descrito en el **Anexo J**, con el fin de establecer un control de los recursos en base al sistema de comando de incidentes.

Si se requiere graficar la situación táctica actualizada se debe usar el SITAC el cual se encuentra explicado en el **Anexo K**.

De manera inicial deben aplicar en cualquier situación los ocho pasos del SCI, como primera respuesta y periodo inicial operativa Ver **Anexo L**.

7.2.10 CONTINUIDAD DEL NEGOCIO Y RECUPERACIÓN

Para fines de respuesta a una situación potencial o real de incidente, emergencia o desastre, se podrá realizar un análisis de riesgos para ver la pertinencia de la aplicación de un plan específico de continuidad del negocio en base a la gerencia o unidad afectada se pueden usar el Modelo continuidad del negocio en el RG-33-PG-1-DGSMS-121.

7.2.11 ASISTENCIA Y SOPORTE A EMPLEADOS

En base a la complejidad del incidente se debe contar con procedimientos específicos que brinden apoyo y soporte a los empleados en la comunicación o plan de llamadas, información a la familia, desplazamiento de estos, alojamiento, alimentación, etc.

Deberá incluir la salud mental y bienestar físico de los mismos, además de la concientización a todas las partes interesadas pre-incidente y post-incidente.

7.3 EJECUCIÓN

7.3.1 ACTIVACIÓN

En la activación y durante el incidente, emergencia o desastre, todas las partes interesadas estarán informadas de las acciones y evolución de la situación por medio de las estructuras de respuesta a emergencias de la empresa por medio de los COE.

Todas las comunicaciones y notificaciones para la ejecución serán en base al punto 7.2.2 al 7.2.5 del presente procedimiento.

7.3.2 PLAN DE ACCIÓN DEL INCIDENTE

El plan de acción del incidente se deberá ejecutar cumpliendo siguiendo el **Anexo N**, para los periodos operacionales.

7.3.3 SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

Ante la activación potencial o real del presente plan de emergencia se debe cumplir con las funciones y responsabilidades del SCI contemplados en el **Anexo E**, a partir del establecimiento del comando de incidente en escena y el puesto de comando PC y el o los COE's, la comunicación deberá ser continua y fluida con el fin de que en todo momento de tenga la información de la situación actualizada.

Los responsables de la atención del incidente, emergencia o desastre, en base a los puntos anteriores deben garantizar el registro de toda la información y decisiones tomadas durante la respuesta usando los registros de formularios del SCI o registrando en el SIAR en caso que sea necesario. Ver **Anexo E**.

7.3.4 ESTABILIZACIÓN

El COE/PEG, COE/RSCZ, COE/RCBA, COE/GDV, o el comando de incidentes en escena deberán establecer el momento de la estabilización del incidente, emergencia o desastre y registrarlo. Esta decisión será establecida por el Comandante del Incidente y respaldado por su equipo de comando de incidentes.

7.3.5 DESMOVILIZACIÓN

Debe seguirse un proceso de Desmovilización siguiendo la sistemática en base al formulario SCI plasmado en el **Anexo E**. SCI 221 VERIFICACIÓN DE LA DESMOVILIZACIÓN RG-32-PG-1-DGSMS-121.

7.4 CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

El plan de capacitación se encuentra en el **Anexo G**, este es una guía la cual deberán también implementar los planes de emergencia de las distintas unidades organizativas con el fin de estandarizar.

La educación basada en competencias y el enfoque de los programas de capacitación en elementos de conocimiento específicos, destrezas y/o capacidades que sean objetivas, es decir medibles y demostrables en el trabajo.

Por estos puntos la gerencia de talento humano, coordinara con DGSMS el plan de capacitación, el desarrollo e implementación de este y además su efectividad.

El personal que responde a situaciones de emergencia debe estar bajo el plan de capacitación según el **procedimiento brigadas de atención a emergencias**.

7.5 EJERCICIOS Y PRUEBAS

El plan de emergencia general deberá ser ejercitado al menos dos veces al año en coordinación con las unidades organizativas y/o de manera individual, en base a los escenarios más críticos, resultantes de la evaluación de los riesgos, estos deberán cumplir con el plan de contingencia de evacuación de las instalaciones y uno de los dos deberá referirse a un evento de Incendio.

La planificación, ejecución y evaluación de estos simulacros o simulaciones se deberá aplicar el **procedimiento planificación, ejecución y evaluación de simulacros en YPFB REFINACIÓN S.A.**

7.6 MANTENIMIENTO Y MEJORA

El CAECON, deberá de velar por la revisión del mismo de manera periódica en base al sistema de gestión de procedimientos de trabajo, El PEG debe también ser revisado cuando ocurra cualquiera de las siguientes condiciones:

- (1) Cambios regulatorios.
- (2) Cambios en peligros e impactos potenciales.
- (3) Cambios en la disponibilidad o capacidad de los recursos.
- (4) Cambios organizacionales.
- (5) Cambios en los fondos de soporte.
- (6) Cambios geopolíticos, económicos o en la infraestructura.
- (7) Cambios en los productos o servicios.
- (8) Cambios operacionales.
- (9) Situaciones Reales de Emergencia y/o desastre
- (10) Simulacros (solo si la o las observaciones atienden a mejorar o cambiar el PEG)
- (11) Proveedores Críticos

7.7 ACCIONES CORRECTIVAS

El CAECON y/o COE, debe de evaluar la necesidad e importancia de hacer el registro de un GRA (Gestión de Registro de Anomalías), en base al procedimiento TRATAMIENTO DE ANOMALÍAS EN YPFB REFINACIÓN S.A., basados en el cumplimiento del presente procedimiento, ya sea por observaciones de simulaciones y simulacros o en situaciones reales, así también si fuera el caso para analizar y mejorar alguna deficiencia o vacío en lo que compete a este procedimiento y afecte al sistema de gestión.

ANEXOS

NRO	ANEXO	TITULO DEL ANEXO
1	ANEXO A	ANEXO A PG-1-DGSMS-121 COMPLEJIDAD DE LOS TIPOS DE INCIDENTES.XLSX
2	ANEXO B	ANEXO B PG-1-DGSMS-121 PLAN LLAMADAS DE COMUN. EN CASO DE EMERGENCIA Y-O DESASTRE.XLSX
3	ANEXO C	ANEXO C PG-1-DGSMS-121 RECURSOS DE SALA DE SITUACION DEL COE.XLSX
4	ANEXO D	ANEXO D PG-1-DGSMS-121 OPERACIONES DE EMERGENCIA Y PLANES DE REPUESTA.XLSX
5	ANEXO E	ANEXO E PG-1-DGSMS-121 ADMINISTRACION DE INCIDENTES SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES.XLSX
6	ANEXO F	ANEXO G PG-1-DGSMS-121 CAPACITACION PARA RESPUESTA A EMERGENCIAS.XLSX
7	ANEXO G	ANEXO H PG-1-DGSMS-121 EVALUACION DE RIESGOS (NFPA 1600-5.2).XLSX
8	ANEXO H	ANEXO I PG-1-DGSMS-121 ACCIONES A SEGUIR EN CASO ACTIVACION DEL PEG DE YPFBR COMO PARTE DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS.PPTX
9	ANEXO I	ANEXO J PG-1-DGSMS-121 RESPUESTA A INCIDENTES EN REFINERÍAS U OPERACIONES DE YPFBR.DOCX
10	ANEXO J	ANEXO K PG-1-DGSMS-121 SISTEMA TACTICO ACTULIZADO SITAC.PPTX
11	ANEXO K	ANEXO L PG-1-DGSMS-121 8 PASOS A SEGUIR PARA LA PRIMERA RESPUESTA EN BASE AL SCI.DOCX
12	ANEXO L	ANEXO N PG-1-DGSMS-121 SISTEMATICA DE PLANIFICACION DE LOS PERIODOS OPERACIONALES PARA EL PLAN DE ACCIÓN DE INCIDENTE FORMULARIO SCI 202.DOCX

REGISTROS

NRO	REGISTRO	TITULO DEL REGISTRO
1	RG 24 A PG-1-DGSMS-121	PROTOCOLO DE RESPUESTA INCIDENTES, EMERGENCIAS Y DESASTRES
2	RG 25 A PG-1-DGSMS-121	DGSMS-121 FORMULARIO SCI 201-RESUMEN DEL INCIDENTE
3	RG 26 A PG-1-DGSMS-121	FORMULARIO SCI 202-PLAN DE ACCIÓN DEL INCIDENTE
4	RG 27 A PG-1-DGSMS-121	FORMULARIO SCI-204 ASIGNACIONES TÁCTICAS
5	RG 28 A PG-1-DGSMS-121	FORMULARIO SCI-205 PLAN DE COMUNICACIONES.DOCX
6	RG 29 A PG-1-DGSMS-121	FORMULARIO SCI-206 PLAN MÉDICO

7	RG 30 A PG-1-DGSMS-121	FORMULARIO SCI-207 REGISTRO DE VÍCTIMAS
8	RG 31 A PG-1-DGSMS-121	FORMULARIO SCII-211 REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS
9	RG 32 A PG-1-DGSMS-121	FORMULARIO SCI-221 VERIFICACIÓN DE LA DESMOVILIZACIÓN
10	RG 33 A PG-1-DGSMS-121	MODELO DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

REGISTROS COMPLEMENTARIOS

No Aplica.

SUMARIO DE REVISIONES

REVISION	FECHA	DESCRIPCION
A	06/12/2021	Emisión original
B	16/01/2023	Se actualizó los teléfonos de emergencia y se corrigió las siglas GSMS / DGSMS y se adecuó a la nueva estructura de la empresa

LISTA DE DISTRIBUCION

GGL/GRSCZ, GRSCZ/CAR, GRSCZ/ING, GRSCZ/MAN, GRSCZ/MAN/MEC, GRSCZ/MAN/MEI, GRSCZ/SET, DAL/PTO, DAL/SAL, DGSMS/MARSE, DGSMS/SSTLO, DGSMS/SSTSC, DTH/COBE, DTH/GETH, DTI/DES, DTI/INFRA, GAF/ALM, GAF/CONT, GAF/PRTE, GAF/SG, GCO/COBI, GCO/COSE, GCO/GPYA, GDV/LUPE, GDV/OPDI, GDV/PPR, GDV/VENT, GGL, GGL/CEM, GGL/DAI, GGL/DAL, GGL/DGSMS, GGL/DTH, GGL/DTI, GGL/GAF, GGL/GCO, GGL/GDV, GGL/GPL, GGL/GSER, GGL/USP, GGL/UTR, GPL/DDN, GPL/PLES, DGSMS/SSTCB, DTH/UTH, GAF/ADMC, ING, MAN, MAN/MEC, MAN/MEI, INSP, LAB

FECHA DE ANALISIS CRITICO

La próxima fecha de análisis crítico es **14/12/2023**